

Số: /KH-SNN

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ;

Kế hoạch số 104-KH/TU ngày 18/11/2023 của Ban Thường Tỉnh ủy về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Bắc Giang năm 2024; Kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 03/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bắc Giang năm 2024;

Căn cứ nhu cầu đăng ký đào tạo, bồi dưỡng của các đơn vị hành chính, sự nghiệp trực thuộc.

Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Bắc Giang xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG**

#### **1. Mục đích**

Nhằm nâng cao kiến thức, năng lực quản lý, kỹ năng điều hành và thực thi công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có phẩm chất tốt và đủ năng lực thi hành công vụ, đáp ứng yêu cầu công tác theo từng vị trí việc làm.

Xây dựng, chuẩn hóa và từng bước trẻ hóa đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đủ phẩm chất và năng lực, có tư duy khoa học, sáng tạo, có đủ năng lực xây dựng hệ thống chính trị.

#### **2. Yêu cầu**

Công tác đào tạo, bồi dưỡng căn cứ vào yêu cầu vị trí việc làm mà cán bộ, công chức, viên chức đảm nhận và phù hợp với sự phát triển nguồn nhân lực của đơn vị.

Cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng phải đúng đối tượng, theo đề án đã quy hoạch của Sở, phù hợp sở trường công tác của mỗi cá nhân.

Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả.

#### **3. Đối tượng**

Cán bộ công chức, viên chức làm việc tại Sở Nông nghiệp và PTNT.

## **II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG**

### **1. Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý cho cán bộ đương chức và quy hoạch các chức danh lãnh đạo cấp phòng và tương đương:**

- Kế hoạch cử: 30 cán bộ công chức, viên chức.
- Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc được quy hoạch lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.
- Thời gian: 02 tuần/lớp.
- Kinh phí: Ngân sách Nhà nước 50%, học viên đóng góp 50%.

### **2. Đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính**

- Kế hoạch cử: 03 cán bộ công chức, viên chức.
- Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức đương chức hoặc quy hoạch các chức danh trưởng, phó phòng Sở và trưởng, phó các đơn vị hành chính, sự nghiệp trực thuộc Sở.
- Thời gian đào tạo: 8 tháng hoặc 18 tháng.

### **3. Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức**

#### **3.1. Bồi dưỡng ngạch chuyên viên**

- Kế hoạch cử: 08 cán bộ công chức, viên chức.
- Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức hưởng lương ngạch chuyên viên và tương đương chưa qua bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên và tương đương.
- Thời gian: 06 tuần/lớp.

#### **3.2. Bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính**

- Kế hoạch cử: 05 cán bộ.
- Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức hưởng lương ngạch chuyên viên và tương đương từ đủ 06 năm trở lên.
- Thời gian: 06 tuần/lớp.

### **4. Bồi dưỡng cập nhật kiến thức quản lý Nhà nước theo vị trí việc làm:**

- Kế hoạch cử: 10 cán bộ.
- Kiến thức, nghiệp vụ quản lý tổ chức, nhân sự;
- Bồi dưỡng văn hóa đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, kỹ năng ứng xử;
- Bồi dưỡng cập nhật ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số;
- Đối tượng: Công chức, viên chức.
- Thời gian: 05 ngày/lớp.
- Kinh phí: Ngân sách Nhà nước.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Tổ chức cán bộ**

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức viên chức năm 2024 kịp thời, hiệu quả.

Bố trí, sắp xếp công việc của đơn vị để cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ, đảm bảo chất lượng các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch.

#### **2. Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở**

Tạo điều kiện cho công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng khi có thông báo chiêu sinh.

Bố trí, sắp xếp công việc của đơn vị đảm bảo công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng không ảnh hưởng đến chất lượng chung nhiệm vụ được giao.

#### **3. Cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng**

Chấp hành nghiêm túc quyết định của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Giám đốc Sở về việc cử tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng của các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng. Nếu cá nhân có lý do chính đáng không tham gia phải báo cáo Giám đốc Sở để có kế hoạch thay thế.

Bố trí công tác hợp lý, tham gia đầy đủ, chấp hành tốt nội quy, quy chế của cơ sở đào tạo, tích cực rèn luyện đạt kết quả cao.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở phản ánh thường xuyên, kịp thời về Phòng Tổ chức cán bộ Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở chỉ đạo, giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- Giám đốc, các Phó GD Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT; TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Thi**